

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: तात्पुरत्या पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज (Application for approval to obtain
provisional degree certificate)

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	तात्पुरते पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	शेवटच्या वर्षाचे गुणपत्रक
3.	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	https://unikbp.ac.in or https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in
4.	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	150/-
5.	शुल्क भरण्याची पध्दत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15 दिवस
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
8.	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
1	तात्पुरते पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज (Application for approval to obtain provisional degree certificate)	15	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: गुणपत्रिका/पदवी प्रमाणपत्राची सत्यता पडताळणी (Application for verification of
genuineness of marks card/degree certificate)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	गुणपत्रिका/पदवी प्रमाणपत्राची सत्यता पडताळणी
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	शेवटच्या वर्षाचे गुणपत्रक/पदवी प्रमाणपत्र
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	https://unikbp.ac.in or https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	500/-
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	Online
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	30 दिवस
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
2	गुणपत्रिका/पदवी प्रमाणपत्राची सत्यता पडताळणी (Application for verification of genuineness of marks card/degree certificate)	30	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: गुणपत्रिका वितारणासाठी अर्ज (Application for distribution of marks cards)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	सध्या ही सेवा या विद्यापीठामध्ये सुरु नाही.
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
3	गुणपत्रिकासाठी अर्ज (Application for distribution of marks cards)			

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज (Application for degree certificate)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज (Application for degree certificate)
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	शेवटच्या वर्षाचे गुणपत्रक
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	https://unikbp.ac.in or https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	1000/- प्रत्यक्ष, 1200/- पोस्टाने
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	Online
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15 दिवस
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
4	पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज (Application for degree certificate)	15	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: दुय्यम प्रवजन प्रमाणपत्रासाठी अर्ज (Application for duplicate migration certificate)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	दुसऱ्या विद्यापीठामध्ये प्रवेश घेतला असल्यास स्थलांतर प्रमाणपत्र
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	शेवटच्या वर्षाचे गुणपत्रक, नवीन ठिकाणी प्रवेश घेतल्याची पावती
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	https://unikbp.ac.in or https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	400/-
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	Online
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15 दिवस
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
5	दुय्यम प्रवजन प्रमाणपत्रासाठी अर्ज (Application for duplicate migration certificate)	15	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: निम्नस्तरीय परीक्षा अपूर्ण हा शेरा काढण्यासाठी अर्ज

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	सध्या ही सेवा या विद्यापीठामध्ये सुरु नाही
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
6	निम्नस्तरीय परीक्षा अपूर्ण हा शेरा काढण्यासाठी अर्ज			

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना

विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

सेवेचे नाव: राखीव हा शेरा काढण्यासाठी अर्ज (Application for removal of withheld from the Marks card)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	राखीव हा शेरा काढण्यासाठी अर्ज
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	यासाठी वेगळा अर्ज करावा लागत नाही.
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	N.A.
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	Nil
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	N.A.
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	-
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना

विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
7	राखीव हा शेरा काढण्यासाठी अर्ज (Application for removal of withheld from the Marks card)	-	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: कागदपत्रांच्या दुय्यम प्रती मिळण्यासाठी अर्ज (Application for issue of duplicate
copies of documents.)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	ही सेवा विद्यापीठामध्ये उपलब्ध नाही.
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
8	कागदपत्रांच्या दुय्यम प्रती मिळण्यासाठी अर्ज (Application for issue of duplicate copies of documents.)			

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: उत्तरपत्रिकेची छायाप्रत मिळवण्यासाठी अर्ज (Application for Photocopy of answer script)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	उत्तरपत्रिकेची छायाप्रत मिळवण्यासाठी अर्ज (Application for Photocopy of answer script)
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	गुणपत्रिका
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	https://unikbp.ac.in or https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	150/- Per Paper
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	Online
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15 दिवस
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
9	उत्तरपत्रिकेची छायाप्रत मिळवण्यासाठी अर्ज (Application for Photocopy of answer script)	15	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: उत्तरपत्रिकेचे पुनर्मूल्यांकन करण्यासाठी अर्ज (Application for revaluation of answer script)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	उत्तरपत्रिकेचे पुनर्मूल्यांकन करण्यासाठी अर्ज (Application for revaluation of answer script)
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	गुणपत्रिका, उत्तर पत्रिकेची छायांकित प्रत, स्वयं घोषणा पत्र
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	https://unikbp.ac.in or https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	500/- प्रत्येक पेपरसाठी
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	Online
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	30 दिवस
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
10	उत्तरपत्रिकेचे पुनर्मूल्यांकन करण्यासाठी अर्ज (Application for revaluation of answer script)	30	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: अभ्यासक्रम प्रमाणित करण्यासाठी अर्ज (Application for syllabus certification)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	अभ्यासक्रम प्रमाणित करण्यासाठी अर्ज (Application for syllabus certification)
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	अभ्यासक्रम तपशील
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	https://unikbp.ac.in or https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	Nil
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	Nil
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15 दिवस
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	अधीक्षक अभ्यास मंडळे
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	अधिष्ठाता, संबंधित ज्ञान शाखा

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
11	अभ्यासक्रम प्रमाणित करण्यासाठी अर्ज (Application for syllabus certification)	15	अधीक्षक अभ्यास मंडळे	अधिष्ठाता, संबंधित ज्ञान शाखा

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: पात्रता प्रमाणपत्र मिळवण्यासाठी अर्ज (SSLC) (Application for issue of
eligibility certificate (SSLC))

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	पात्रता प्रमाणपत्र मिळवण्यासाठी अर्ज (SSLC) (Application for issue of eligibility certificate (SSLC))
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	प्रवेश अर्ज आणि महाविद्यालयाचे पत्र (ही सेवा फक्त महाविद्यालयासाठीच उपलब्ध आहे)
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	https://unikbp.ac.in or https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	150/-
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	Online
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	30 दिवस
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
12	पात्रता प्रमाणपत्र मिळवण्यासाठी अर्ज (SSLC) (Application for issue of eligibility certificate (SSLC))	30	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: एकत्रित गुणपत्रिका मिळवण्यासाठी अर्ज (Application for Issue of
consolidated Marks Card)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	सर्व वर्षांच्या गुणपत्रिका एकत्र हव्या असल्यास अर्ज
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	सर्व वर्षांच्या गुणपत्रिका
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	https://unikbp.ac.in or https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	150/-
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	Online
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15 दिवस
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
13	एकत्रित गुणपत्रिका मिळवण्यासाठी अर्ज (Application for Issue of consolidated Marks Card)	15	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: उत्तीर्ण प्रमाणपत्र मिळवण्यासाठी अर्ज (Application for issue of passing certificate)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	उत्तीर्ण प्रमाणपत्र मिळवण्यासाठी अर्ज (Application for issue of passing certificate)
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	शेवटच्या वर्षाचे गुणपत्रक
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	https://unikbp.ac.in or https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	100/-
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	Online
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15 दिवस
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
14	उत्तीर्ण प्रमाणपत्र मिळवण्यासाठी अर्ज (Application for issue of passing certificate)	15	कनिष्ठ लिपिक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: प्रवेश अर्जाचा सारांश मिळवण्यासाठी अर्ज (Application for admission extract)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	सध्या ही सेवा या विद्यापीठामध्ये सुरु नाही
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
15	प्रवेश अर्जाचा सारांश मिळवण्यासाठी अर्ज (Application for admission extract)			

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: पुनर्प्रवेश अर्ज (Application for readmission)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	सध्या ही सेवा या विद्यापीठामध्ये उपलब्ध नाही
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
16	पुनर्प्रवेश अर्ज (Application for readmission)			

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: चारित्र्य प्रमाणपत्रासाठी अर्ज (Application for character certificate)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	चारित्र्य प्रमाणपत्रासाठी अर्ज (Application for character certificate)		
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	विद्यार्थ्यांचा अर्ज आणि स्वयं घोषणापत्र		
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	https://unikbp.ac.in or https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in		
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	100		
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	Online		
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15 दिवस		
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	कनिष्ठ लिपिक	कनिष्ठ लिपिक	कनिष्ठ लिपिक
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक, यशवंतराव चव्हाण इन्स्टिट्यूट ऑफ सायन्स, सातारा	कार्यालय अधीक्षक, छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा	कार्यालय अधीक्षक, धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवा पुरविणारा विभाग	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
17	यशवंतराव चव्हाण इन्स्टिट्यूट ऑफ सायन्स, सातारा	चारित्र्य प्रमाणपत्रासाठी अर्ज (Application for character certificate)	15	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय अधीक्षक
	छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा			कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय अधीक्षक
	धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा			कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय अधीक्षक

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: ओळखपत्रासाठी अर्ज (Application for Identity Card)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	ओळखपत्र प्रथम प्रवेशासोबत मिळते मात्र दुय्यम ओळखपत्र मिळण्यासाठी अर्ज		
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	प्रवेश पावती		
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	https://unikbp.ac.in or https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in		
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	100		
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	Online		
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15 दिवस		
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	कनिष्ठ लिपिक, ग्रंथालय	कनिष्ठ लिपिक, ग्रंथालय	कनिष्ठ लिपिक, ग्रंथालय
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक, यशवंतराव चव्हाण इन्स्टिट्यूट ऑफ सायन्स, सातारा	कार्यालय अधीक्षक, छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा	कार्यालय अधीक्षक, धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवा पुरविणारा विभाग	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
18	यशवंतराव चव्हाण इन्स्टिट्यूट ऑफ सायन्स, सातारा	ओळखपत्रासाठी अर्ज (Application for Identity Card)	15	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय अधीक्षक
	छत्रपती शिवाजी कॉलेज, सातारा			कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय अधीक्षक
	धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा			कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय अधीक्षक

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: मूळ कागदपत्रे परत मिळवण्यासाठी अर्ज (Application for Original Document)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	कोणतीही मूळ कागदपत्रे विद्यापीठ घेत नसल्याने ही सेवा या विद्यापीठास लागू नाही
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
19	मूळ कागदपत्रे परत मिळवण्यासाठी अर्ज (Application for Original Document)			

जोडपत्र - १

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा
सेवेचे नाव: शिष्यवृत्ती वाटपासाठी अर्ज (Application for distribution of scholarships)

1	सेवेचा संक्षिप्त तपशिल	सध्या ही सेवा राज्य/ केंद्र सरकार कडून दिली जाते
2	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	-
3	ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	राज्य/ केंद्र सरकार यांचे शिष्यवृत्ती संकेतस्थळ
4	आवश्यक शुल्क (लागू असल्यास)	
5	शुल्क भरण्याची पध्दत	
6	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	
7	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	
8	सेवेसंदर्भात तक्रार निराकरण करणारे अपिलीय अधिकारी	

जोडपत्र - २

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिध्द करावयाच्या सेवानिहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमुना
विभागाचे/कार्यालयाचे नाव: कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करण्याची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित अपिलीय अधिकारी
20	शिष्यवृत्ती वाटपासाठी अर्ज (Application for distribution of scholarships)			